

INSTRUCTIVO PARA LA AUTOGESTIÓN INGRESO A LA DOCENCIA 2011-12

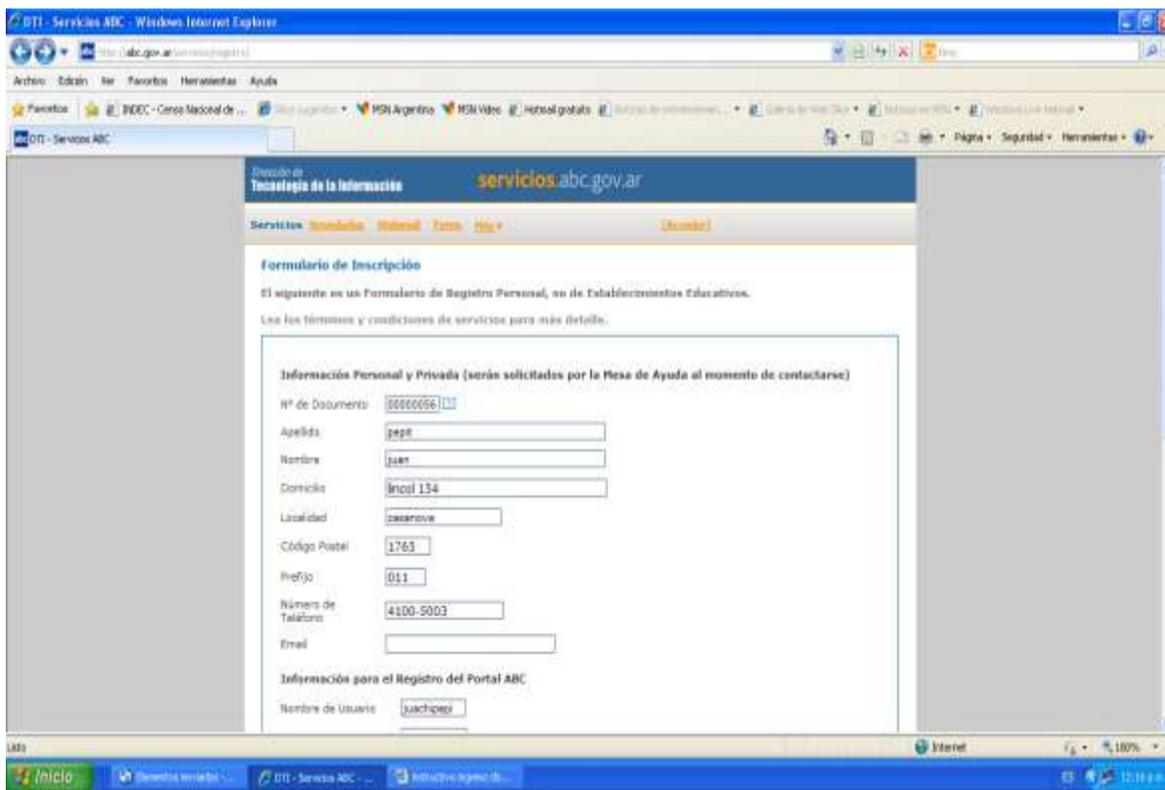
PRIMERA PARTE: Deben estar registrados como usuarios en la página www.abc.gov.ar

PLANTILLA 1

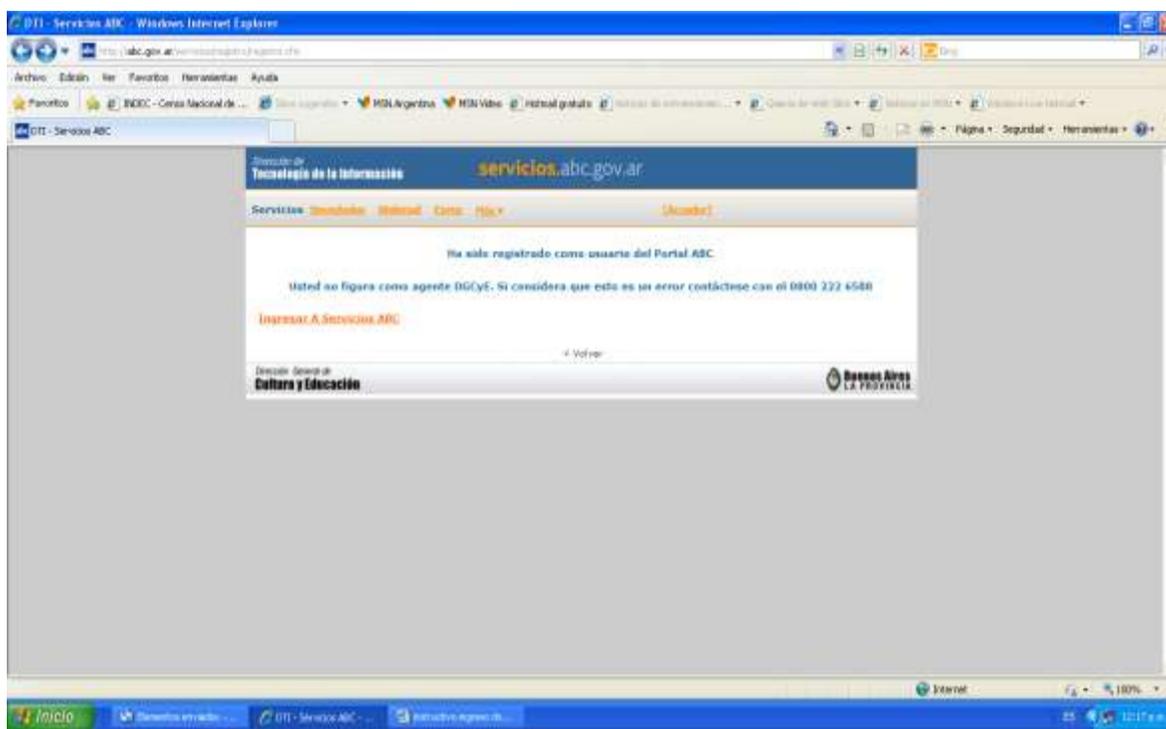
- a- El docente que no está registrado en la página principal margen derecho superior **Registrarse** ----- formulario de inscripción----- completar todos los datos-----registrarme -----ingresar servicios abc ---
- b- El docente que está registrado en la página en el margen derecho superior **acceder**



Para registrarse complete este formulario



Este es el comprobante que ha sido registrado como usuario del ABC.



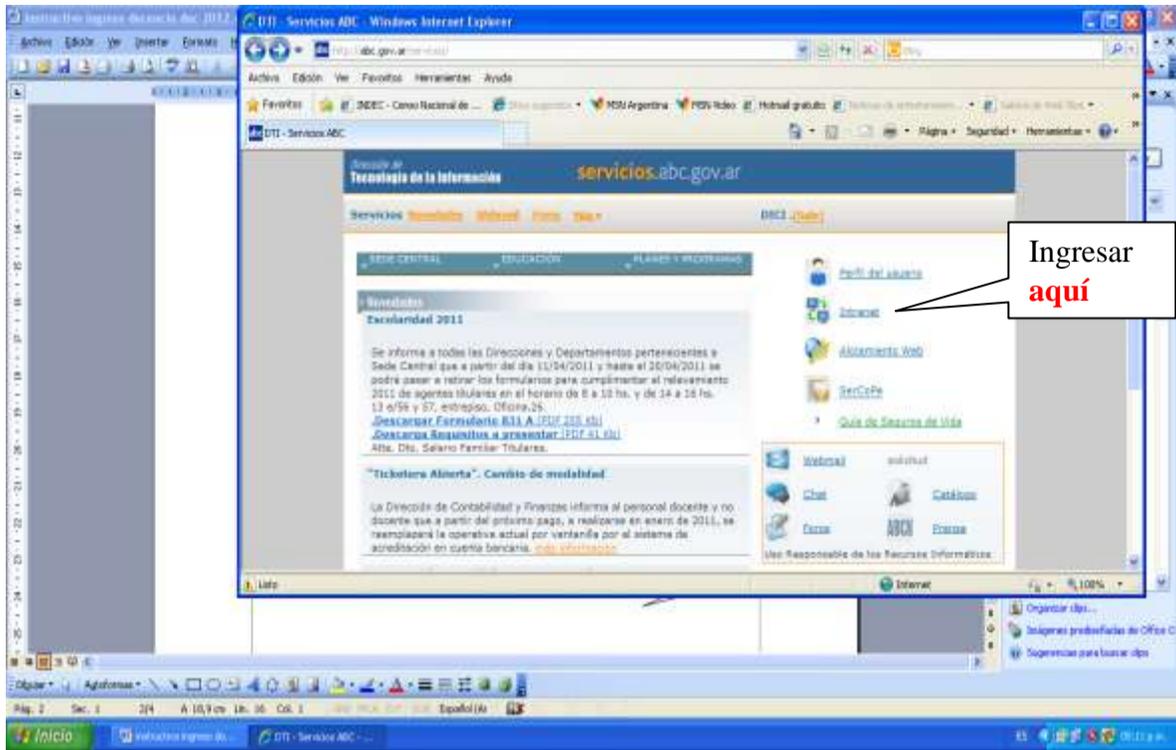
SEGUNDA PARTE : Comienza la inscripción

PLANTILLA 2

Completar **usuario----- contraseña ----- entrar**

PLANTILLA 3

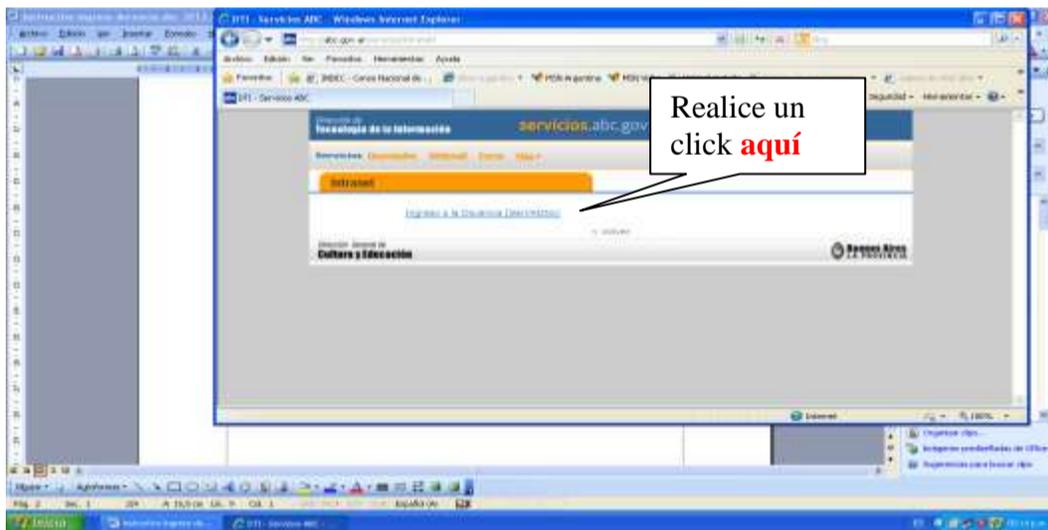
Ingresar a INTRANET



PLANTILLA 4

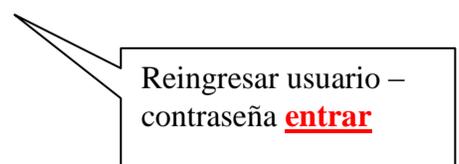
En el cuadro de color violeta hacer clic en Inscripción Ingreso Docente

(página ingreso a la docencia SERVADDO)



PLANTILLA 5

Volver a ingresar **usuario y contraseña** al finalizar: **entrar**.



PLANTILLA 4

En el cuadro de color violeta ir a **Inscripción Ingreso Docente (IID)**

Siguiente página Inscripción Ingreso Docente



Aparece un cuadro de diálogo poner **aceptar** directamente sin realizar modificaciones en usuario y contraseña.-

La siguiente página comienzan los **siete (7) pasos** para cumplimentar la inscripción.

PASO 1 (de siete) **DATOS PERSONALES**. Verificar que esté correcto, podrán modificar dirección, teléfono o e-mail. Si están de acuerdo con los datos informados hacer clic en SI y a continuación en SIGUIENTE (automáticamente se pasa al PASO 2)

Servicios [Novedades](#) [SerVadDo](#) [Webmail](#) [Foros](#) [Más ▾](#) DICI  [Salir]

SerVADDO **Inscripción Ingreso a la Docencia** [mi]PAD [mi]PID [mi]DJD D258 LOF IID

Fecha de Inscripción desde **12-abr-2011 08:00:00** hasta **18-jul-2011 12:00:00** para el Listado Oficial 2012

Paso 1 de 7

[I] **DATOS PERSONALES**

DNI: CUIT/CUIL/CDI:
Apellido y Nombres: Estado C:
Sexo: M **Fecha de Nacimiento:**
Nacionalidad: ARGENTINA
Distrito de Residencia: 69
 Esta de acuerdo con los datos observados? Si No

* Calle: **Numero:** **Block:**
Manzana: **Piso:** **Departamento:**
 * Localidad: SAN JUSTO * **Código Postal:** 1754 * **Teléfono:**
 Email:

Es Jubilado?: No ▾
Consta con Aptitud Psicofísica de años anteriores?: No ▾ **Fecha:**
Posee Cambio de Funciones?: (hay que incorporar el atributo) No ▾

En esta página aparecen todos sus datos personales si están correctos hacer click en **SI**

En este sector se pueden actualizar los datos

Hacer click [aquí](#) para el paso 2

PASO 2: Seleccionar el o los distritos en los que quieran inscribirse (el máximo permitido es tres distritos) y clic en SIGUIENTE (automáticamente se pasa al PASO 3)

DTI - Servicios ABC - Windows Internet Explorer

http://www.abc.gov.ar/servicios/inscripcion/

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favorites INDEC - Censa Nacional de ... Sites sugeridos MSN Argentina MSN Video @ Hebreal gratuita ...

DTI - Servicios ABC

Dirección de Tecnología de la Información **servicios.abc.gov.ar**

Servicios [Trabaja](#) [Sede](#) [Webmail](#) [Foros](#) [Más ▾](#) DICI  [Salir]

SerVADDO **Inscripción Ingreso a la Docencia** [mi]PAD [mi]PID [mi]DJD D258 LOF IID

Fecha de Inscripción desde **12-abr-2011 08:00:00** hasta **18-jul-2011 12:00:00** para el Listado Oficial 2012

Paso 2 de 7

[II] **DISTRITOS SOLICITADOS**

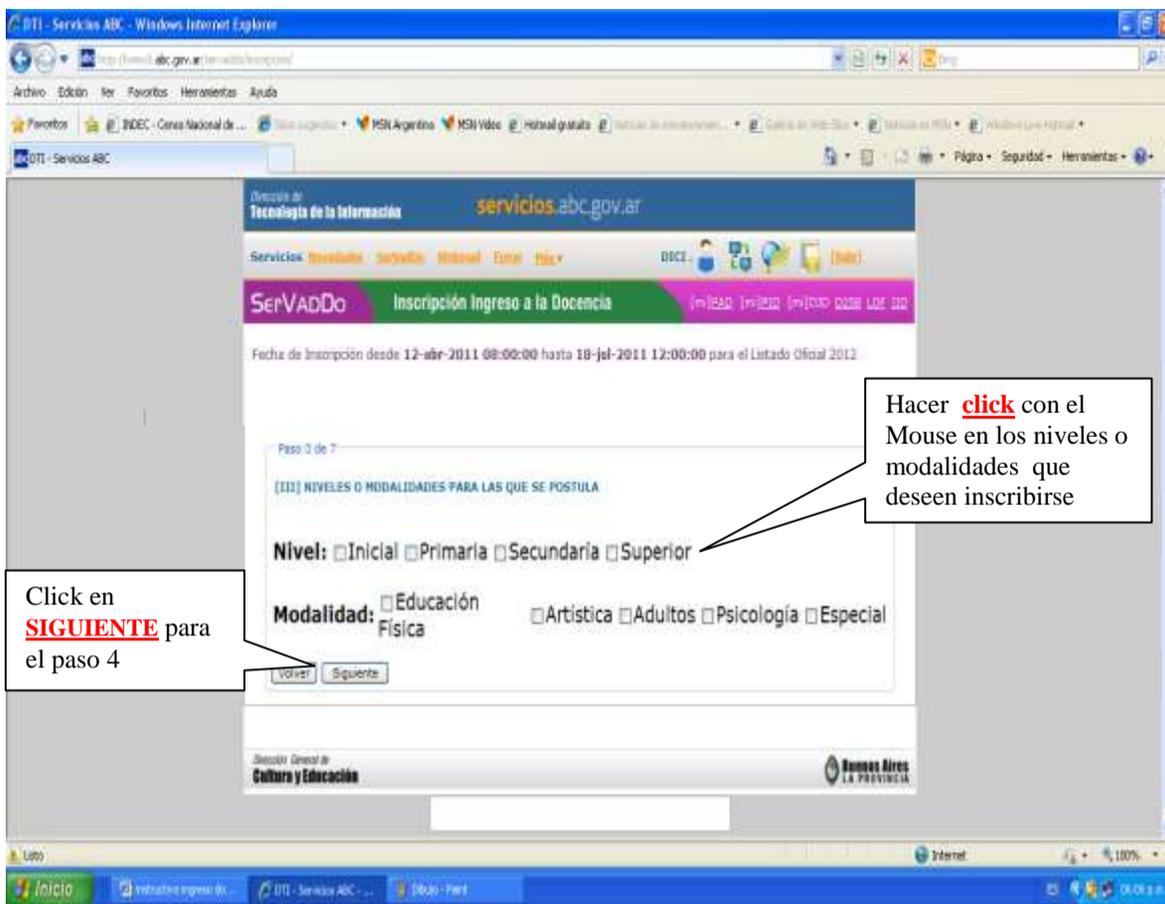
Distrito UNO: - Seleccionar - ▾
 Distrito DOS: - Seleccionar - ▾
 Distrito TRES: - Seleccionar - ▾

Dirección General de **Cultura y Educación**  **Buenos Aires LA PROVINCIA**

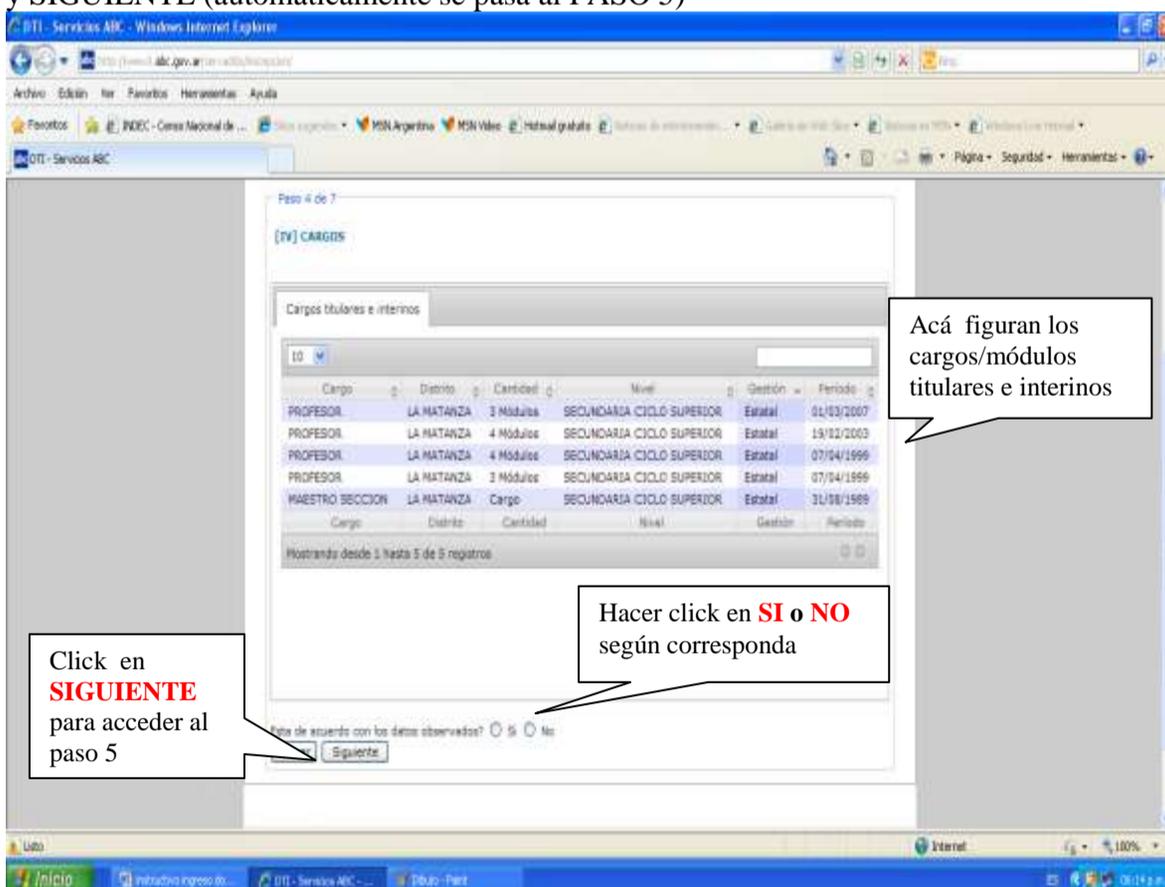
Haciendo click en la flecha se despliega un listado de los distritos. Seleccionar

Click en **SIGUIENTE** para el paso 3

PASO 3: Hacer Clic con el Mouse (tilde) en los niveles o modalidades en los que deseen inscribirse y SIGUIENTE (automáticamente se pasa al PASO 4)



PASO 4: Figuran los cargos titulares o interinos que poseen. Si están de acuerdo Clic en SI y SIGUIENTE (automáticamente se pasa al PASO 5)



PASO 5: Antigüedad y Calificación; **hay dos solapas** una desempeño anterior al 2003 y Calificaciones y Desempeños posteriores al 2003. Si están de acuerdo Clic en **SI** luego SIGUIENTE. (automáticamente se pasa al PASO 6)

Paso 5 of 7

[V] ANTIGÜEDAD / CALIFICACIÓN

Desempeños anteriores al 2003 Calificaciones y Desempeños posteriores al 2003

N	M	D	C	Cargo	Revista	Escuela	Desde	Hasta	Calif.
F	no	MA	T			BEST Nº 12	03/04/84	28/02/88	10.00
F	no	MA	T				03/04/84	28/02/88	
F	no	PF	T				01/03/83	28/02/86	
F	no	PF	T				07/04/86	28/02/83	
F	no	PF	T				07/04/86	28/02/83	
F	no	MA	T				01/03/83	29/02/84	
E	no	PF	T				07/04/86	28/02/83	
E	no	PF	T				07/04/86	28/02/83	
E	no	PF	T				01/03/83	28/02/86	
F	no	PF	T			BEST Nº 3	01/03/87	28/02/88	10.00

Mostrando desde 1 hasta 10 de 40 registros

Esta de acuerdo con los datos observados? SI NO

Desempeño anterior 2003 y desempeños y calificaciones posteriores 2003

Click en **SIGUIENTE** para el paso 6

Hacer click en **SI** o **NO** según corresponda

PASO 6: Formación Docente; hay dos solapas

- **CURSOS:** Verifiquen que estén todos los cursos ingresados, si son mas de cinco hay unas flechas que les permiten pasar a siguientes cursos. La otra solapa es de
- **TITULOS:** igual que los cursos verificar que estén bien cargados. Si están de acuerdo con lo observado hacer Clic en **SI** luego **SIGUIENTE** (automáticamente se pasa al PASO 7)

Paso 6 of 7

[V] FORMACIÓN DOCENTE

Cursos Títulos

Denominación	Organismo	Horas	Resolución	Año
DESEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (CAD 2D)	INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION TECNOLÓGICA -CENTRO NACIONAL DE EDUCACION TECNOLÓGICA- E1-800617	60	4966	2005
OPERADOR AUTOCAD	FUNDACION UTN	100	5530	1997
BUENOS AIRES EN LA ERA DE LA VIDEOCULTURA	C.E.E.	045	11731	1987
DESEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA NIVEL I	ENAJP	052	3283	1996
CAPACITACION DE CAPACITADORES EN METODOLOGIA PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMAS TECNOLOGICOS EN ESCUELAS DE FORMACION AGROPECUARIA ANALISIS DE PRODUCTOS Y PROYECTO TECNOLOGICO-	INSTITUCION ED. POLIMODAL Y TTP AL-030000	90	4699	3

Mostrando desde 1 hasta 5 de 5 registros

Esta de acuerdo con los datos observados? SI NO

Hay dos solapas: **CURSOS** y **TITULOS**. Verifiquen que estén correctos

Click en **SIGUIENTE** para el paso 7

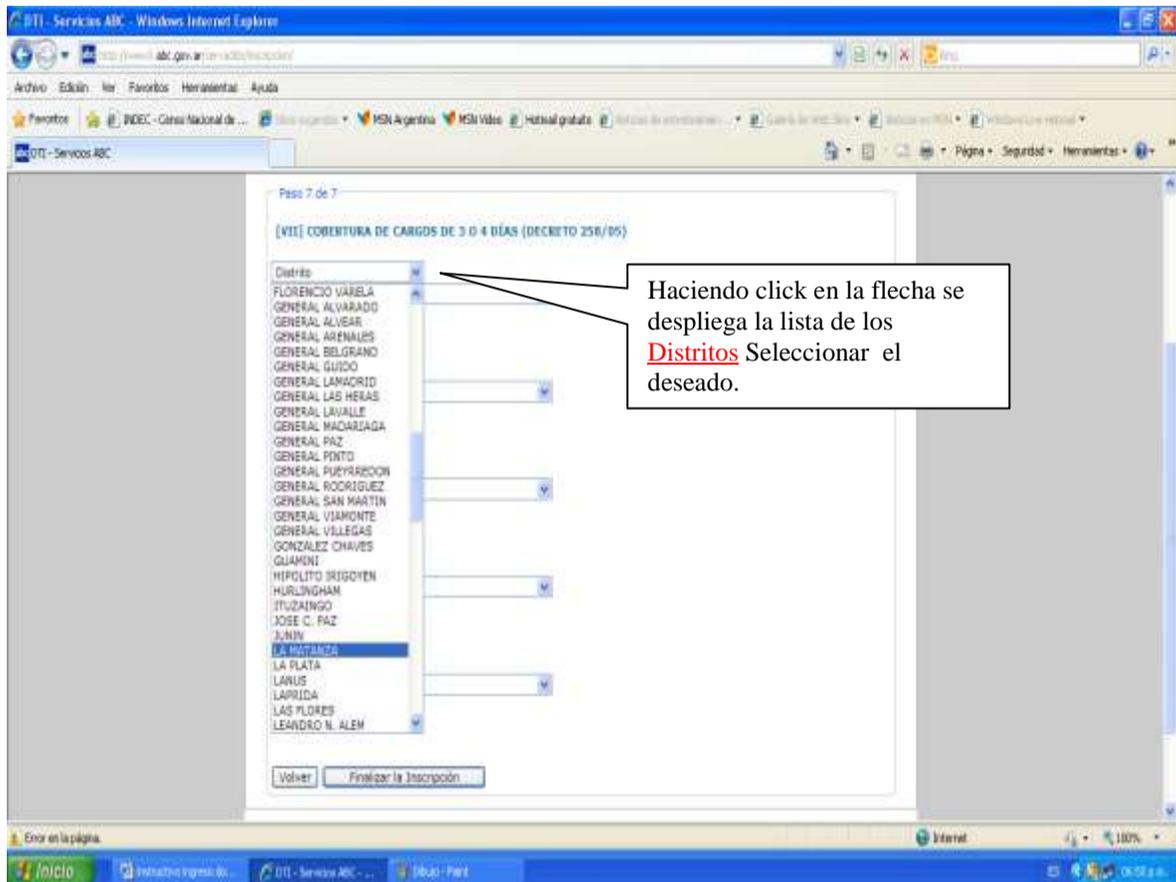
Hacer click en **SI** o **NO**, según corresponda

Con este cursor pueden ver si tienen más de 5 cursos o Títulos

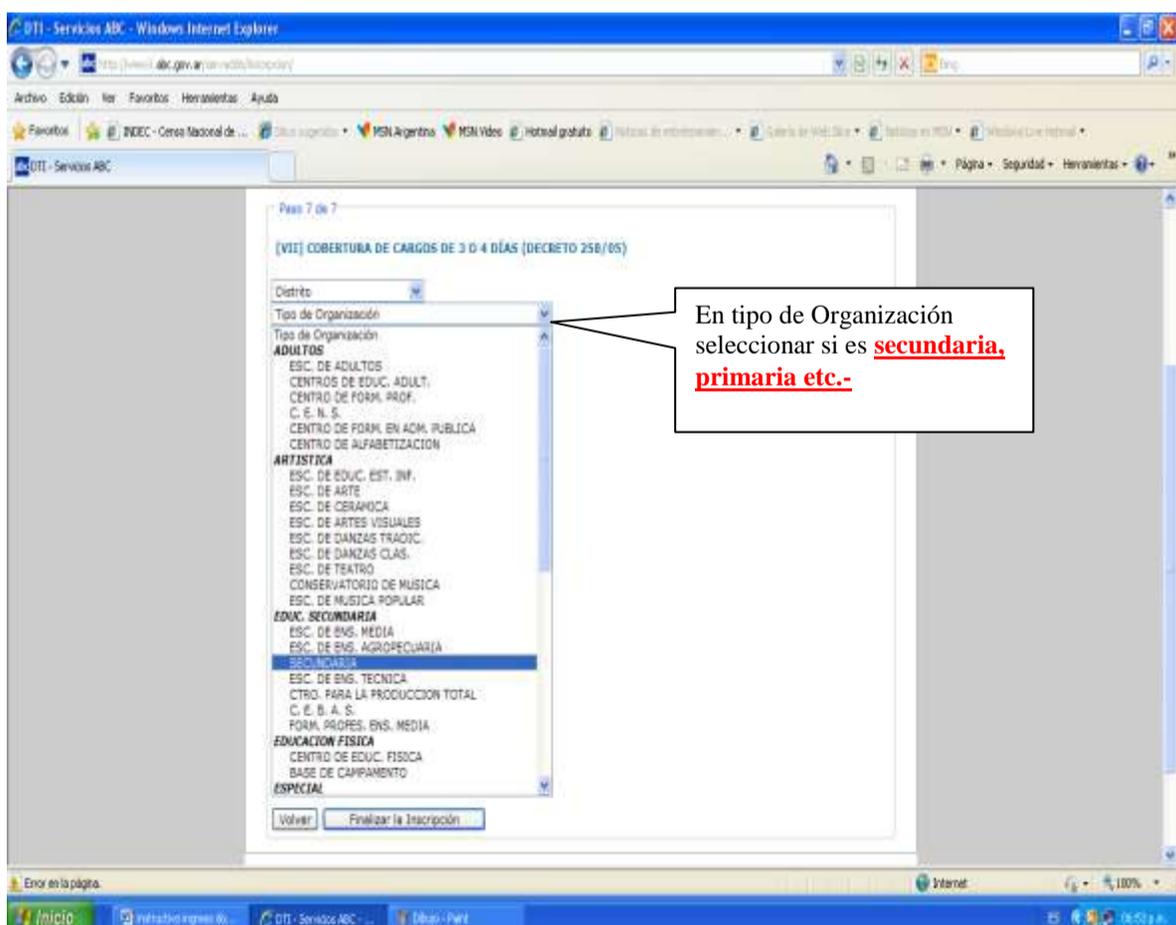
PASO 7: Cobertura de **Cargos de 3-4 días** (Decreto 258/05) Lista desplegable seleccionar Distrito, Nivel y Escuela. **FINALIZAR INSCRIPCION**

Hay que completar 3 (tres) rubros:

Paso 7-1



Paso 7-2



Paso 7-3

Paso 7 de 7

[VII] COBERTURA DE CARGOS DE 3 O 4 DÍAS (DECRETO 258/05)

LA MATANZA
SECUNDARIA
- Seleccione -
SECUNDARIA Nº0006
SECUNDARIA Nº0007
SECUNDARIA Nº0010
SECUNDARIA Nº0011
SECUNDARIA Nº0013
SECUNDARIA Nº0015
SECUNDARIA Nº0018
SECUNDARIA Nº0020
SECUNDARIA Nº0021
SECUNDARIA Nº0024
SECUNDARIA Nº0027
SECUNDARIA Nº0028
SECUNDARIA Nº0029
SECUNDARIA Nº0034
SECUNDARIA Nº0042
SECUNDARIA Nº0049
SECUNDARIA Nº0051
SECUNDARIA Nº0053
SECUNDARIA Nº0054
SECUNDARIA Nº0055
SECUNDARIA Nº0060
SECUNDARIA Nº0061
SECUNDARIA Nº0063
SECUNDARIA Nº0064
SECUNDARIA Nº0065
SECUNDARIA Nº0067
SECUNDARIA Nº0068
SECUNDARIA Nº2070
SECUNDARIA Nº2510

Haciendo **click aquí** se despliegan los establecimientos educativos. Seleccionar

Se permiten hasta **cinco escuelas**.- Realizar los pasos anteriores por cada una de ellas.

Inicio Intrínseco Ingreso de... DTI - Servicios ABC... Dibuj - Paint

FINALIZAR INSCRIPCIÓN

Paso 7 de 7

[VII] COBERTURA DE CARGOS DE 3 O 4 DÍAS (DECRETO 258/05)

LA MATANZA
SECUNDARIA
SECUNDARIA Nº0010

LA MATANZA
ESCUELA PRIMARIA
ESCUELA PRIMARIA Nº 10

MORÓN
ESC. DE ENS. MEDIA
ESC. DE EDUC. MEDIA Nº28

Distrito
Tipo de Organización

Distrito
Tipo de Organización

Volver Finalizar la Inscripción

Una vez concluida la selección de escuelas para cubrir suplencias **FINALIZAR INSCRIPCIÓN**

Inicio Intrínseco Ingreso de... DTI - Servicios ABC... Dibuj - Paint

APARECE EL SIGUIENTE TEXTO



MUY IMPORTANTE: En caso de que no estén de acuerdo con uno o más ítems de la inscripción deberán hacer clic en **NO** y **cumplimentar todos los pasos.** Concurrir a la SAD correspondiente con la documentación en el periodo establecido para la Inscripción. No se aceptarán reclamos presentados fuera de término.-